

Agotos labdaros ir paramos fondas

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Agotos labdaros ir paramos fondas (toliau – „**Fondas**“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra labdaros ir paramos fondas.
- 1.2. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savo įstatus.
- 1.3. Su vieša informacija – metine ataskaita – sudaromos sąlygos susipažinti fondo buveinėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 1.4. Fondo veiklos trukmė - neribota.

2. Fondo veiklos tikslai

- 2.2. Fondo misija – siekti Reto sindromą (toliau – RS) turinčių vaikų ir jų šeimos narių fizinės, psichinės ir socialinės gerovės, neapribotos šeimų finansinėmis galimybėmis.
- 2.3. Fondo veiklos tikslai:
 - 2.3.1. Teikti paramą asmenims, turintiems RS;
 - 2.3.2. Remti teorinių ir praktinių žinių apie RS įgijimą bei sklaidą;
 - 2.3.3. Didinti RS turinčių asmenų galimybes gauti savalaikes ir tinkamos kokybės medicininės, terapinės, ugdymo ir kitas paslaugas;
 - 2.3.4. Skatinti RS turinčių asmenų integraciją į visuomenę.
 - 2.3.5. Plėsti naujų partnerių užsienio šalyse ir Lietuvoje, galinčių teikti įvairią paramą, tinklą;
 - 2.3.6. Formuoti Lietuvos, kaip šalies teikiančios paramą, įvaizdį, kuriant ir plėtojant bendradarbiavimo ryšius su kitais Lietuvos ir užsienio valstybių fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis, kartu rengiant bendrus projektus.
- 2.4. Siekdamas tikslų Fondas atlieka šias funkcijas:
 - 2.4.1. Ieško visokeriopos pagalbos ir paramos šeimoms, auginančioms RS turinčius vaikus, tenkinant specialiuosius jų poreikius, kurių nekompensuoja ar prie kurių užtikrinimo neprisideda valstybė ar savivaldybės;
 - 2.4.2. Teikia paramą ir padeda išvykti į užsienio klinikas, dirbančias RS srityje, bei kviečiasi konsultantus iš užsienio;
 - 2.4.3. Organizuoja ir teikia terapinę, materialinę, psichologinę ir kitokią pagalbą vaikams, turintiems RS;
 - 2.4.4. Organizuoja laisvalaikio praleidimą, socialinį ir kultūrinį užimtumą, edukacines programas ir stovyklas šeimoms, auginančioms vaikus su RS, rengia parodas ir išvykas;
 - 2.4.5. Rengia ir vykdo įvairius projektus, siekiant suteikti įvairiapusę pagalbą vaikams, turintiems RS bei jų artimiesiems;
 - 2.4.6. Teikia metodinę ir psichologinę pagalbą šeimoms, auginančioms RS turinčius vaikus, užtikrina mokymo priemonių ir terapijos metodų prieinamumą;

- 2.4.7. Kaupia teisinę, mokslinę ir kitą informaciją, reikalingą šių vaikų artimiesiems, mokytojams, terapeutams, gydytojams ar kitiems specialistams;
- 2.4.8. Teikia paramą ir padeda išvykti RS turinčių vaikų artimiesiems, pedagogams, medikams ar kitiems specialistams į mokslo renginius ar stažuotes RS tema (seminarus, kongresus, konferencijas, simpoziumus ir kt.);
- 2.4.9. Teikia konsultacijas ir mokymus bei kitaip šviečia tėvus, specialistus, pedagogus ir visuomenę apie RS ir vaikų, turinčių RS, gydymo bei ugdymo galimybes;
- 2.4.10. Vykdo leidybinę bei kitokią informacinę veiklą apie RS specifiką, su RS susijusius asmenų poreikius bei problemas;
- 2.4.11. Rengia metodinę informaciją RS srityje;
- 2.4.12. Imasi lėšų rinkimo ir jam vadovauja, siekdamas tiek trumpalaikio, tiek ilgalaikio fondo finansinės padėties stabilumo;
- 2.4.13. Gauna paramą bei teikia paramą ir labdarą įstatymuose numatyta tvarka;
- 2.4.14. Tarpininkauja tarp rėmėjų ir paramos gavėjų;
- 2.4.15. Bendradarbiauja su kitų šalių asociacijomis, vienijančiomis tėvus, auginančius RS turinčius vaikus ir (ar) veikiančiomis RS srityje;
- 2.4.16. Bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių valstybinėmis įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis ir pavieniais asmenimis bei skatina juos įvairiais būdais remti ir plėtoti Fondo veiklą;
- 2.4.17. Vykdo nekilnojamojo turto operacijas;
- 2.4.18. Vykdo kitas su išvardytosiomis glaudžiai susijusias veiklas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Įstatams;

3. Fondo dalininkai. Jų teisės ir pareigos

- 3.1. Fondo steigėjai nuo Fondo įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jo dalininkais.
- 3.2. Fondo dalininkas turi teisę:
 - 3.2.1. Dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 3.2.2. Susipažinti su fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.2.3. Bet kada išstoti iš fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.3. Fondo dalininkai, neįvykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš fondo dalininkų, o fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti fondui lėšų ar teikti fondui paslaugas, gali būti suteiktos fondo dalininko teisės. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui (rėmėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko teisių suteikimas rėmėjui (rėmėjams) turi būti įtvirtinamas rašytine forma.
- 3.4. Fondo dalininkas privalo laikytis fondo įstatų.
- 3.5. Dokumentai ir kita informacija apie fondo veiklą dalininkams turi būti lengvai prieinama ir pateikiama nedelsiant, fondo dalininkui pareikalavus.

4. Dalininkų išstojimo (pašalinimo) ir dalininkų teisių suteikimo rėmėjams tvarka

- 4.1. Fondo dalininkas gali bet kuriuo momentu išstoti iš Fondo dalininkų, apie tai raštu pranešęs Fondo direktoriui.
- 4.2. Fondo dalininkas, neįvykęs įstatuose numatytų įsipareigojimų, gali būti pašalintas iš Fondo Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

- 4.3. Fondo dalininko, nevykdžiusio įstatuose numatytų įsipareigojimų, pašalinimo klausimą turi teisę inicijuoti Fondo direktorius ir bet kuris Fondo dalininkas, apie tai raštu pranešdamas Fondo direktoriui.
- 4.4. Dalininko teisių suteikimo rėmėjui klausimą turi teisę inicijuoti Fondo direktorius bei Fondo dalininkas.
- 4.5. Sprendimą dėl Fondo dalininko teisių suteikimo Fondo rėmėjui priima Visuotinis dalininkų susirinkimas.

5. Fondo organai

- 5.1. Fondo organai yra:
 - 5.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas.
 - 5.1.2. Vienasmenis valdymo organas - Fondo vadovas (direktorius).

6. Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis fondo organas.
- 6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 6.2.1. Keičia fondo įstatus;
 - 6.2.2. Priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;
 - 6.2.3. Renka (skiria) vienasmenį valdymo organą ir jį atšaukia;
 - 6.2.4. Priima sprendimą dėl Fondo finansinių ataskaitų audito, renka ir atšaukia audito įmonę ar atestuotą auditorių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 6.2.5. Tvirtina Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 6.2.6. Tvirtina metinę gautos (suteiktos) paramos ataskaitą;
 - 6.2.7. Priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.2.8. Priima sprendimą formuoti, pradėti valdyti, padidinti neliečiamąjį kapitalą ar nutraukti jo valdymą;
 - 6.2.9. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.2.10. Sprendžia kitus su fondo veikla susijusius ir jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu jie nepriskirti kitų fondo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jeigu fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 6.4. Fondo valdymo organų ir kitų kolegialų organų nariai, jeigu jie nėra fondo dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsu teisės.
- 6.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ fondo dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“. 6.2.1. ir 6.2.7. punktuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų. Tais atvejais, kai skiriami (renkami) kolegialių organų nariai, sprendimui priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.

- 6.6. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo direktorius ne vėliau kaip per vieną mėnesį privalo suorganizuoti pakartotinį susirinkimą, kuris turės teisę priimti naujus nutarimus pagal tą pačią darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

7. Fondo vadovo (Direktoriaus) kompetencija

- 7.1. Fondo vadovas yra vienasmenis valdymo organas. Vadovas organizuoja Fondo veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis.
- 7.2. Darbo sutartį su vadovu sudaro ir ją nutraukia Susirinkimo įgaliotas dalininkas. Vadovas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams. Kitą direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, jo kompetenciją nustato Susirinkimas.
- 7.3. Vadovas dirba, vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais ir Susirinkimo nutarimais.
- 7.4. Fondo vadovo kompetencijai priskiriama:
- 7.3.1. Organizuoti ir vadovauti Fondo veiklai pagal šiuose įstatuose keliamus uždavinius ir tikslus, tvarkyti jos reikalus, vykdyti Susirinkimo nutarimus bei sprendimus;
 - 7.3.2. Šaukti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 7.3.3. Pateikti susirinkimui tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, parengti ir pateikti eiliniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą;
 - 7.3.4. Svarstyti ir tvirtinti vidaus darbo taisykles ir pareiginius nuostatus;
 - 7.3.5. Dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkimų posėdžiuose be balsų teisės;
 - 7.3.6. Pateikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
 - 7.3.7. Registruoti Fondo dalininkus, teikti informaciją apie Fondo veiklą visuomenei, skelbti viešą informaciją;
 - 7.3.8. Atsiskaityti su Fondą remiančiais Lietuvos ir užsienio fondais, įmonėmis ar organizacijomis;
 - 7.3.9. Tvarkyti Fondo turtą, įskaitant ir pinigines lėšas, atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;
 - 7.3.10. Be įgaliojimo veikti Fondo vardu, atstovauti Fondą teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis, suteikti įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti savo kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 7.3.11. Savo kompetencijos klausimais sudaryti sandorius Fondo vardu;
 - 7.3.12. Esant visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui, skirstyti lėšas labdarai ir paramai.
 - 7.3.13. Sandorius dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto nuomos, perleidimo ir perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo Fondo vadovas gali sudaryti tik esant visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.
 - 7.3.14. Priimi sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtini jų nuostatus.
 - 7.3.15. Organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 7.4. Vadovas yra atsakingas už Fondo buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.5. Vadovas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti Fondo nuostolius, atsiradusius dėl tiesioginės jo kaltės, išskyrus tuos atvejus, kai nuostoliai yra padaryti dėl normalios rizikos bei esant force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybėms.

- 7.6. Kiti asmenys turi teisę sudaryti sandorius Fondo vardu tik tuo atveju, kai vadovas juos įgalioja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 7.7. Vadovas kiekviename susirinkime praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Fondo veiklai.
- 7.8. Už veiklą valdymo organe jo nariui gali būti atlyginama.

8. Fondo pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka

- 8.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose numatytais veiksmais vykdyti.
- 8.2. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 8.3. Fondo pajamų šaltiniai:
 - 8.3.1. Dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
 - 8.3.2. Rėmėjų dovanos (aukos), jų skiriamos lėšos bei kitas turtas;
 - 8.3.3. Turtas, atitenkantis Fondui pagal testamentą;
 - 8.3.4. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 8.3.5. Lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų;
 - 8.3.6. Pajamos už parduotą ar išnuomotą Fondo turtą;
 - 8.3.7. Pajamos, gautos iš Fondo renginių bei už atliktas paslaugas;
 - 8.3.8. Pajamos, gautos iš asmenų skyrusių 2 procentus gyventojų pajamų mokesčio paramai pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą.
 - 8.3.9. Kiti teisėti pajamų šaltiniai.
- 8.4. Dalininkų ir rėmėjų įnašus gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.
- 8.5. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 8.6. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Fondo įstatuose numatytais veiksmais. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.
- 8.7. Paramai gautas lėšas ir turtą Fondas gali naudoti tik šiuose įstatuose numatytais veiksmais vykdyti.
- 8.8. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

9. Lėšų ir pajamų naudojimo, fondo veiklos kontrolės tvarka

- 9.1. Fondo vadovas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada.
- 9.2. Fondas privalo įstatymuose nustatytu periodiškumu atlikti auditą. Fondo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę ar atestuotą auditorių. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.
- 9.3. Vadovas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.
- 9.4. Apmokėjimo už audito paslaugas sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

10. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarka

- 10.1. Fondo dalininkas turi teisę susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą.
- 10.2. Dokumentai ir kita informacija Fondo dalininkams pateikiama tokia tvarka:
 - 10.2.1. Fondo dalininkui paprašius žodžiu, Fondas ne vėliau kaip per septynias dienas nuo paklausimo dienos privalo dalininkui sudaryti galimybę elektroniniu paštu (siunčiant elektroninę dokumento versiją) ar Fondo buveinėje susipažinti su šiais Fondo dokumentais: įstatais, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, veiklos ataskaitomis, Fondo auditoriaus išvadomis bei audito ataskaitomis, Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolais ar kitais dokumentais, kuriais įforminti Visuotinio dalininkų sprendimai, dalininkų sąrašai, Fondo direktoriaus sprendimai ir bet kurie kiti Fondo dokumentai.
 - 10.2.2. Fondo dalininkui, kuris kreipėsi į Fondą raštu, ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo prašymo gavimo dienos pasirašytinai ar registruotu paštu turi būti įteikiamos 10.2.1. punkte, nurodytų dokumentų kopijos, taip pat pateikiama kita informacija apie Fondo veiklą.
- 10.3. Fondo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.
- 10.4. Už Fondo dokumentų ir kitos informacijos pateikimą dalininkams bei kitiems asmenims atsakingas Fondo direktorius.

11. Pranešimų skelbimo tvarka

- 11.1. Fondo veiklos ir metinės finansinės atskaitomybės ataskaitos yra viešos. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Fondas sudaro jam sąlygas Fondo buveinėje susipažinti su šiomis ataskaitomis. Už informacijos teisingumą atsako Fondo direktorius.
- 11.2. Fondo dalininkams pranešimai, ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki Visuotinio dalininkų susirinkimo, siunčiami elektroniniu paštu, kurį nurodė Fondo dalininkas. Dalininkas privalo iš anksto informuoti Fondo direktorių apie šio adreso pasikeitimą.
- 11.3. Fondo pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Registrų Centro leidinyje „Informaciniai pranešimai“.

12. Fondo įstatų keitimo tvarka

- 12.1. Fondo įstatai keičiami visuotiniame dalininkų susirinkime. Sprendimas priimamas kai tam pritaria 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų. Jeigu fondo dalininkas yra vienas asmuo – įstatai keičiami vieno dalininko sprendimu.
- 12.2. Įsteigto Fondo pakeistus įstatus pasirašo Fondo direktorius arba Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 12.3. Fondo įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

13. Fondo buveinės keitimo tvarka

- 13.1. Fondo buveinė keičiama visuotiniame dalininkų susirinkime kai sprendimui pritaria 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų. Jeigu fondo dalininkas yra vienas asmuo – įstatai keičiami vieno dalininko sprendimu.
- 13.2. Naujoji Fondo buveinė turi būti įregistruota Registrų centre.

14. Filialų ar atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

- 14.1. Fondas gali steigti filialus ir (ar) atstovybes.
- 14.2. Filialas yra struktūrinis fondo padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį fondo funkcijų.
- 14.3. Fondo filialas nėra juridinis asmuo. Fondas atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal fondo prievoles.
- 14.4. Fondo filialas veikia pagal fondo patvirtintus nuostatus.
- 14.5. Atstovybė yra fondo padalinys, turintis savo buveinę, turintis teisę atstovauti fondo interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus fondo vardu, vykdyti eksporto ir importo operacijas, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusių atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų ar organizacijų ir atstovybės.
- 14.6. Fondo atstovybė nėra juridinis asmuo.
- 14.7. Fondo atstovybė veikia pagal fondo patvirtintus nuostatus.
- 14.8. Fondo filialai ir atstovybės likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

15. Fondo reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

- 12.4. Fondas gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Jeigu fondo dalininkas yra vienas asmuo – įstatatai keičiami vieno dalininko sprendimu.
- 15.1. Be kitų LR įstatymuose ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, fondo likvidatorius privalo:
 - 15.2.1. Viešai paskelbti Registrų Centro leidinyje „Informaciniai pranešimai“ apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti fondą bei duomenis apie likvidatorių.
 - 15.2.2. Sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą.
 - 15.2.3. Perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.
 - 15.2.4. Sudaryti fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai.
 - 15.2.5. Perduoti dokumentus LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 15.2.6. Pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus fondui išregistruoti.
- 15.3. Likęs fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir fondo dalininkų reikalavimus dėl fondo turto dalies, neviršijančios dalininko įnašo į fondą, iki fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti fondą.

Fondo įstatatai priimti 2015 m. rugpjūčio 30 d.

Agotos labdaros ir paramos fondo steigėja

Laura Kanapienienė
